

Принят:

На педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2023 г

Утвержден:

Приказом от 30.08.2023 г. №2-26

Заведующий МКДОУ
«Детский сад №3»

Н.Н. Тяжкороб



**ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 3»
КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2023 – 2024
УЧЕБНЫЙ ГОД**

пос. Коренево

Содержание

1. Информационная справка – стр. 2
2. Материально-техническое оснащение учреждения – стр. 3-5
3. Анализ организации питания – стр. 6-7
4. Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ – стр. 7- 8
5. Обеспеченность педагогическими кадрами – стр. 9, 10
6. Аттестация педагогов – стр. 11,12.
7. Направления работы учреждения на 2022-2023 учебный год по образовательным областям – стр. 13
8. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год – стр. 14
9. Результаты мониторинга 2023 – стр. 15-16
10. «Калейдоскоп ремесел» , Консультативный пункт – стр. 17
11. Наставничество стр. – 18-19
12. Апробация инновационной программы - стр. 19 -21
13. Главные направления работы на 2023-2024 учебный год.
Цели и задачи – стр. 22
14. Педагогические советы – стр. 23 – 26
15. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности – стр. 27
16. Семинары, мастер-классы – стр. 28
17. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения – стр. 29-30
18. Смотры, конкурсы, выставки – стр. 30,31
19. Общие собрания трудового коллектива – стр. 32-34
20. Нормативно-правовое обеспечение – стр. 35
21. Психолого-педагогический консилиум – стр. 36
22. Руководство и контроль – стр. 37-40
23. Работа с родителями. Родительские собрания – стр. 41
24. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.
Антитеррористическая защищенность – стр. 42
25. Пожарная безопасность – стр. 43-45
26. Хозяйственная деятельность – стр. 46
- 27.Список литературы. Нормативно правовые документы – 47
28. Учебно-методические материалы – 48,49

Информационная справка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “Детский сад №3”**
пос. Коренево был открыт в ноябре 1981 г.

Учредитель МКДОУ - Администрация Кореневского района
Курской области.

РЕЖИМ работы МКДОУ - 12.00 часов (с 7.00-19.00).

Аттестация ДОУ: Лицензия №2492 от
24 ноября 2016 года на осуществление образовательной
деятельности.

ИНН:4610002920, ОГРН:1034628000054

Юридический адрес: 307410, Курская область, поселок
Коренево, ул. 70 лет Октября 25 а

Фактический адрес: 307410, Курская область, поселок
Коренево, ул. 70 лет Октября 25 а

Телефон/факс: 2-18-54

Предметом деятельности учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования детей.

Материально-техническое оснащение учреждения.

Большая роль в эффективности качества воспитательно-образовательного процесса детского сада отводится материально-техническому обеспечению ДООУ и оснащённости образовательного процесса. В нашем детском саду созданы все условия для полноценного развития детей. Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДООУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Происходит реорганизация предметно-развивающей среды в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Работа всего персонала ДООУ направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Групповые комнаты.

Организованная предметная среда в детском саду предполагает гармоничное соотношение материалов, окружающих ребенка в детском саду, с точки зрения количества, разнообразия, неординарности, изменчивости. В нашем детском саду постоянно поддерживаются все условия для оптимально - результативной организации образовательного процесса. В групповых комнатах пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий

игровой и учебной деятельности. Помещения групп детского сада оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников. Групповые помещения ДОО имеют комнату для раздевания, игровую, спальную и туалетную комнаты. Созданная с учетом возрастных особенностей детей и современными требованиями, развивающая среда в группах формирует игровые навыки у детей и способствует развитию личности дошкольника. В целом она организована так, чтобы материалы и оборудование, необходимые для осуществления любой деятельности, были доступны детям и убирались ими на место самостоятельно, что дает возможность обеспечивать в группах порядок и уют.

При создании предметно-развивающей среды в групповых комнатах также учтена полоролевая специфика. Созданы игровые уголки для проведения сюжетно-ролевых игр, в каждой группе имеются уголки изодеятельности, театрализованной деятельности, музыкальные и физкультурные уголки для самостоятельной деятельности детей. Всё это позволяет успешно решать педагогические задачи и создаёт все условия для физического, эстетического и экологического воспитания.

В качестве ориентиров для подбора материалов и оборудования в группах выступают общие закономерности развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Подбор материалов и оборудования осуществляется для тех видов деятельности ребёнка, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на этапе дошкольного детства (игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская деятельности), а также с целью активизации двигательной активности ребёнка.

В каждой возрастной группе в наличии уголки природы с различными видами растений, собраны коллекции и гербарии. Ведутся календари наблюдений за природой и погодными условиями. Имеющийся в ДОО материал и правильная его организация способствует, таким образом, формированию у детей бережного и уважительного отношения к живой природе и удовлетворению интереса детей по выращиванию растений.

В каждой возрастной группе имеются дидактические игры, пособия, методическая и художественная литература, необходимая для организации разных видов деятельности детей. В каждой группе имеются разные виды театров, ширмы для показа кукольного театра, игр - драматизаций, атрибуты для режиссерских игр.

Приемные имеют информационные стенды для родителей, постоянно действующие выставки детского творчества.

Предметно-развивающая среда в групповых помещениях, обеспечивает реализацию основной образовательной программы ДООУ, включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно – речевому и художественно-эстетическому, а так же совместную деятельность взрослого и ребенка и свободную самостоятельную деятельность самих детей.

Созданы условия для развития речи детей: в каждой групповой комнате имеется библиотека для детей, наборы сюжетных картинок, картин и настольно-печатные игры по развитию речи.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности.

Средства обучения и воспитания.

Все объекты ДООУ для проведения практических занятий с воспитанниками, а также обеспечения разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей обеспечены средствами обучения и воспитания:

- игровым и учебным оборудованием (игры, игрушки, учебные пособия),
- спортивным оборудованием и инвентарем (мячи, гимнастические маты),
- музыкальными инструментами (металлофоны, треугольники, трещетки),
- учебно-наглядными пособиями (тематические книги, плакаты, картинки).

Охрана здоровья детей.

Одной из главных задач нашего детского сада является сохранение и здоровья детей. Здоровье детей в ДОО не должно подвергаться опасности, за этим должны следить воспитатели, медсестра, заведующая, старший воспитатель, младшие воспитатели.

Решению этой задачи подчинена вся деятельность ДОО и её сотрудников. Постоянно контролируется выполнение режима, карантинных мероприятий, проводится лечебно-профилактическая работа с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОО, за питанием.

Анализ организации питания.

Основа правильного питания — это нормы, которые утверждены постановлением правительства РФ.

Ребенок должен получать в день определенное количество мяса, масла, молока, фруктов и так далее. В нашем детском саду разработано и утверждено 10-дневное меню. Составлены технологические карты приготовления блюд. Ежедневно ведется брокеражный журнал, где фиксируются основные показатели: что каждый день дети получают на завтрак, на обед, на полдник, объем и качество. Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост, состояние здоровья ребенка. Правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

Закупка продуктов питания производится по договорам с поставщиками. Все продукты имеют санитарно-эпидемиологическое заключение. Качество продуктов проверяется завхозом с медицинской сестрой. В детском саду осуществляется сбалансированное питание в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей. В меню представлены разнообразные блюда. В ежедневный рацион питания включены овощи и фрукты. Один раз в десять дней медсестра контролирует выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка и при необходимости проводит коррекцию питания в следующей декаде. Подсчет основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной

ведомости проводится один раз в месяц, подсчитывается калорийность (количество белков, жиров, углеводов, витаминов). Готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей записи. В правильной организации питания детей большое значение имеет создание благоприятной и эмоциональной окружающей обстановке в группе. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами. Воспитатели приучают детей к чистоте и опрятности при приеме пищи. Организация питания находится под постоянным контролем у администрации детского сада.

Пищеблок ДОУ оборудован моечными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, водонагревателем, контрольными весами, электроплитой с духовым (жарочным) шкафом, разделочными столами, шкафом для хлеба, шкафом для посуды, холодильниками .

В ДОУ имеется кладовая для хранения продуктов питания.

Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ.

Существуют определенные правила охраны жизни и здоровья детей. Так, должны систематически проводиться технические осмотры помещения, соблюдаться правила пожарной безопасности. В комнатах с детьми не должно быть кипятка, лекарств, спичек. Все продукты, употребляемые детьми в пищу, должны быть приготовлены с соблюдением санитарных правил. Все опасные предметы должны быть вне зоны досягаемости для детей. Для проведения занятий выдаются ножницы с затупленными концами, только под руководством и надзором воспитателя и младшего воспитателя.

Прачечная ДОУ.

Прачечная оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением, имеется гладильный стол, электрический утюг.

Территория ДОУ.

Территория ДОУ достаточна для организации прогулок и игр детей на открытом воздухе. Каждая возрастная группа детей имеет свою площадку.

Обеспеченность ДОУ отведенной ему территорией, его оборудование и оснащение, соответствует нормативам. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой площадки установлен

теневого навес. Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, горками, лесенками, домиками, машинами и др. На территории детского сада произрастает много деревьев, разбиты цветники и клумбы, которые в теплый период используются для проведения с детьми наблюдений, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе.

В ДОУ имеются:

- Учебно-методические и дидактические материалы, информационные ресурсы.
- имеется литература, где наряду с научно-методической представлены энциклопедическая и справочная литература, периодические издания для детей и взрослых;
- используется передовой педагогический опыт педагогов нашего ДОУ и других дошкольных учреждений;
- периодически оформляются тематические выставки и стенды.

Таким образом, в нашем ДОУ по возможности созданы условия для всестороннего развития личности ребенка. Содержание предметно-развивающей среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на индивидуальные возможности детей.

В образовательном учреждении в 2022-2023 учебном году функционировало шесть групп общеразвивающей направленности.

Всего – 50 детей.

- 1 группа раннего возраста – 6 детей
- 2 группа раннего возраста – 8 детей
- 2-я младшая группа – 5 детей
- Средняя группа – 5 детей
- Старшая группа – 10 детей
- Подготовительная группа – 16 детей

Организационно-управленческая деятельность

Обеспеченность педагогическими кадрами:

| <i>№</i> | <i>Ф.И.О.</i> | <i>Должность</i> | <i>Образование</i> | <i>Категория</i> |
|----------|--|---------------------------------|--|------------------|
| 1. | <i>Репина Оксана Владимировна</i> | <i>старший воспитатель</i> | <i>Высшее педагогическое, учитель украинского языка и литературы, учитель начальных классов.</i> | <i>Б/к</i> |
| 2. | <i>МИНАСЯН ГОАР ЖОРАН</i> | <i>музыкальный руководитель</i> | <i>Высшее профессиональное, учитель музыки</i> | |
| 2. | <i>Евтухова Марина Андреевна</i> | <i>музыкальный руководитель</i> | <i>Высшее педагогическое, музыкальный руководитель в дошкольных учреждениях.</i> | <i>I</i> |
| 3. | <i>Волкова Наталья Леонидовна</i> | <i>учитель-логопед</i> | <i>Высшее педагогическое, учитель немецкого и английского языка.</i> | <i>Б/к</i> |
| 4. | <i>Глинникова Людмила Николаевна</i> | <i>воспитатель</i> | <i>Среднее педагогическое, учитель начальных классов, учитель истории</i> | <i>Б/к</i> |
| 5. | <i>Лукашева Валентина Владимировна</i> | <i>воспитатель</i> | <i>Среднее педагогическое, учитель начальных классов</i> | <i>Б/к</i> |
| 6. | <i>Порываева Наталья</i> | <i>воспитатель</i> | <i>Среднее педагогическое, учитель начальных</i> | <i>Б/к</i> |

| | | | | |
|----|--|--------------------|--|------------|
| | <i>Александровна</i> | | <i>классов.</i> | |
| 7. | <i>Гракова Людмила Владимировна</i> | <i>воспитатель</i> | <i>Среднее педагогическое, воспитатель в дошкольных учреждениях.</i> | <i>Б/к</i> |
| 8. | <i>Бычкова Ольга Станиславовна</i> | <i>воспитатель</i> | <i>Среднее педагогическое, воспитатель в дошкольных учреждениях</i> | <i>1</i> |
| 9 | <i>Ришко Людмила Юрьевна</i> | <i>воспитатель</i> | <i>Высшее педагогическое, учитель начальных классов.</i> | <i>1</i> |
| 10 | <i>Кравцова Зоя Николаевна</i> | <i>воспитатель</i> | <i>Среднее педагогическое, воспитатель в дошкольных учреждениях.</i> | <i>Б/к</i> |
| 13 | <i>Горленко Ольга Анатольевна</i> | <i>Воспитатель</i> | <i>Среднее педагогическое, учитель начальных классов.</i> | <i>Б/к</i> |
| 14 | <i>Шевченко Людмила Анатольевна</i> | <i>воспитатель</i> | <i>Среднее педагогическое, воспитатель детского сада.</i> | <i>Б/к</i> |
| 15 | <i>Диденко Светлана Ивановна</i> | <i>воспитатель</i> | <i>Среднее педагогическое, воспитатель в дошкольных учреждениях</i> | <i>Б/к</i> |
| 15 | <i>Толстолыткина Ирина Александровна</i> | <i>воспитатель</i> | <i>Среднее педагогическое, воспитатель в дошкольных учреждениях.</i> | <i>Б/к</i> |
| 17 | <i>Фролова Татьяна Павловна</i> | <i>воспитатель</i> | <i>Высшее педагогическое, учитель начальных классов.</i> | <i>Б/к</i> |
| 18 | <i>Куксина Жанна Михайловна</i> | <i>воспитатель</i> | <i>Среднее медицинское, курсы профессиональной переподготовки</i> | <i>Б/к</i> |
| 19 | <i>Францева Елена Владимировна</i> | <i>воспитатель</i> | <i>Высшее педагогическое, учитель младших классов.</i> | <i>Б/к</i> |

Аттестация педагогов

| Фамилия имя отчество | Дата прохождения курсов | Дата об установлении первой квалификацион ной категории | Заявка на 1 категирию | Заявка на высшую категирию |
|--|-------------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|
| 1. ШЕВЧЕНКО ЛЮДМИЛА АНАТОЛЬЕВНА | 26.11.2020 | 08.11.2016 | | |
| 2.МИНАСЯН ГОАР ЖОРАН | 04.06.2021 | | | |
| 3. ГОРЛЕНКО ОЛЬГА АНАТОЛЬЕВНА | 24.09.2021г. | 16.04.2015 г. | | |
| 4. ЛУКАШЕВА ВАЛЕНТИНА ВЛАДИМИРОВНА | 21.01.2021 г. | 30.11.2016 г. | | |
| 5. ЕВТУХОВА МАРИНА АНДРЕЕВНА | 14.04.2023 г. | 10.12.2018 г. | | |
| 6. РИШКО ЛЮДМИЛА ЮРЬЕВНА | 26.11.2020 г. | 14.01.2019 г. | | |
| 7. БЫЧКОВА ОЛЬГА СТАНИСЛАВОВНА | 20.12.2021г. | 11.10.2018 г. | | |
| 8. БИНЮКОВА СВЕТЛАНА ИВАНОВНА | 20.02.2020 г. | 16.04.2015 г. | | |
| 9. ВОЛКОВА НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА | 22.10.2021 г. | - | | |
| 10. ФРАНЦЕВА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА | 05.04.2021 г. | | | |
| 11. ГРАКОВА ЛЮДМИЛА ВЛАДИМИРОВНА | 16.09.2020 г. | 06.11.2012 г. | | |

| | | | | |
|---|---------------|---|--|--|
| 12. КРАВЦОВА ЗОЯ НИКОЛАЕВНА | 14.01.2022 | - | | |
| 13. ФРОЛОВА ТАТЬЯНА ПАВЛОВНА | 19.02.2021г. | - | | |
| 14. РЕПИНА ОКСАНА ВЛАДИМИРОВНА | 03.11.2021 г. | - | | |
| 15. КУКСИНА ЖАННА МИХАЙЛОВНА | 16.02.2021 г. | - | | |
| 16.ТОЛСТОЛЫТКИН А ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА | 20.12.2021 | - | | |
| 17. Глинникова Людмила Николаевна | 19.02.2014 г. | - | | |
| 18. ПОРЫВАЕВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА | 19.11.2021 г. | - | | |

Направления работы учреждения на 2022-2023 учебный год по образовательным областям

| № | Образовательные области | Реализация |
|-----------|--|---|
| 1. | Художественно - эстетическое развитие | Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой. |
| 2. | Речевое развитие | Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой. |
| 3. | Познавательное развитие | Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой. |
| 4. | Физическое развитие | Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой. |
| 5. | Социально - коммуникативное развитие | Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой. |

В 2022-2023 г. образовательная деятельность осуществлялась на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Детского сада №3. Программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования.

За основу ООП ДОУ взяты концептуальные положения инновационной образовательной программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой, содержание и механизмы которой обеспечивают полноценное развитие личности ребёнка во всех основных

образовательных областях: в сферах социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития на фоне эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, себе и другим людям.

Основной целью работы учреждения в 2022-2023 году было обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья в соответствии с ФГОС ДО. Для реализации данной цели педагогический коллектив детского сада в течение года работал над решением задач, которые строились согласно утвержденному годовому плану и включали в себя:

Задачи

1. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала через использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

Для решения этих задач были проведены 5 педагогических советов:

Педагогический совет №1. Установочный.

Тема: «Думаем, планируем, решаем...».

Педагогический совет № 2

Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».

Педагогический совет №3

Тема: «Развитие кадрового потенциала через использование активных форм методической работы».

Педагогический совет №4

Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».

Педагогический совет № 5.

Итоговый педагогический совет на тему: «Перелистывая страницы учебного года. Оценка деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год».

Результаты мониторинга.

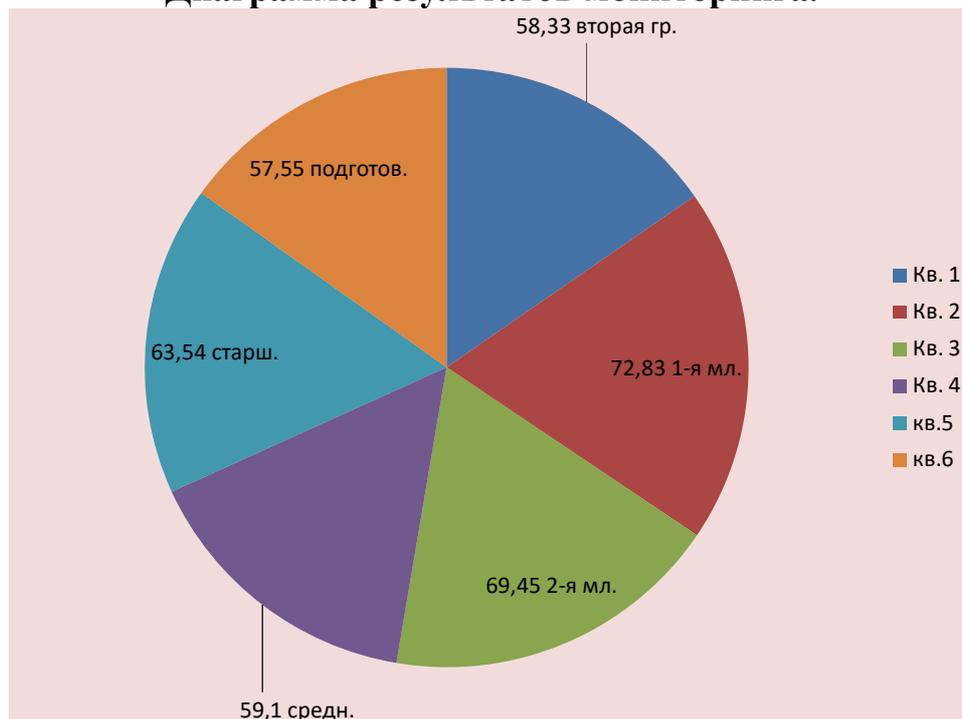
Сводная таблица мониторинга образовательного процесса в МКДОУ «Детский сад №3» за 2022-2023

| Образовательные области | 1 группа раннего возраста | 2-я группа раннего возраста | 2-я младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|
| «Социально-коммуникативное развитие» | 59,38 | 71,25 | 70,00 | 64,62 | 68,00 | 64,95 |
| «Познавательное развитие» | 55,21 | 75,57 | 72,08 | 48,71 | 60,00 | 57,22 |
| «Речевое развитие» | 57,29 | 79,46 | 66,00 | 50,00 | 64,00 | 54,38 |
| «Художественно-эстетическое развитие» | 47,92 | 58,33 | 61,67 | 64,17 | 59,64 | 43,27 |
| «Физическое развитие» | 71,67 | 77,68 | 75,56 | 83,33 | 70,56 | 63,89 |
| «Оценка успешности» | 58,33 | 72,83 | 69,45 | 59,10 | 63,54 | 57,55 |

| Оценка успешности | 1-я группа раннего возраста | 2-я группа раннего возраста | 2-я младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
|---|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Высокий темп развитие | 2 ребенка | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Успешное развитие | 0 | 4 ребенка | 3 ребенка | 2 ребенка | 3 ребенка | 4 ребенка |
| Норма развития | 2 ребенка | 4 ребенка | 1 ребенок | 1 ребенок | 5 детей | 8 детей |
| Рекомендуется разработка ИОМ | 0 | - | 0 | 1 ребенок | 2 ребенка | 3 ребенка |
| Рекомендуется комплексное психологическое обследование | 2 ребенка | | 1 ребенок | 1 ребенок | | 1 ребенок |

Средний балл успешности всех групп: Общий % -380,8, Средний % - 63..

Диаграмма результатов мониторинга.



«Калейдоскоп ремесел»

Также в нашем детском саду продолжает действовать кружок **«Калейдоскоп ремесел»**, который имеет художественно-эстетическую направленность и предназначен для приобщения детей к декоративно-прикладному творчеству, к истокам культуры своего народа. На занятиях дети познают разные виды народного и декоративного искусства, их назначение, работают с разнообразными материалами, знакомятся с различными видами техники художественного мастерства.

Консультативный пункт.

Для обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), на протяжении 2022-2023 учебного года в нашем учреждении работал **Консультативный пункт**. При организации работы Консультативного пункта учтены все принципы реализации программы дошкольного образования.

Формы работы консультативного пункта:

В работе консультативного пункта с родителями и с детьми обычно мы используем следующие формы работы:

- индивидуальные, подгрупповые, групповые (по количеству участников);
- индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;
- индивидуальные занятия с ребенком в сочетании с родителем у специалиста;
- распространение информационных листов и буклетов.

Практика показала, что встреча родителей со специалистами и включение в живой процесс взаимодействия «ребенок-родитель-специалист» в условиях комфортной ситуации оказывается наиболее полезным для родителей. В нашем консультативном пункте родители получают ответы на свои вопросы, благодаря компетентному подходу специалистов консультативного пункта.

Наставничество

Для оказания помощи молодым и вновь принятым специалистам в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно - мыслительной деятельности дошкольников, и согласно приказу заведующего МКДОУ «Детский сад № 3» были сформированы наставнические группы. Образовательный стандарт предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, продолжая работу с молодыми и вновь принятыми специалистами в 2022-2023 учебном году, была проведена следующая работа:

В ходе встреч и индивидуальных бесед наставников с наставляемыми были выявлены затруднения и проблемы, с которыми столкнулись молодые и вновь принятые специалисты. По результатам собеседований были составлены индивидуальные планы траектории наставничества по каждому воспитателю.

Таким образом, основными направлениями совместной работы с молодыми и вновь принятыми специалистами стало изучение нормативно – правовой базы, методически грамотное ведение документации группы в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодого и вновь принятого педагогов.

Наставники продолжили знакомство молодых специалистов с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: «Законом об

образовании РФ», «Семейным кодексом», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДО, локальными актами МБДОУ; изучены: Основная образовательная программа МКДОУ, цели и задачи годового плана МКДОУ.

Оказана методическая помощь в составлении Рабочей программы и календарно-тематического планирования: даны рекомендации по оформлению и последующей разработке рабочей программы педагога с воспитанниками; рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

Наставниками для молодых специалистов были организованы просмотры непосредственно образовательной деятельности (в основном познавательной направленности): «Счет в пределах 10, «Золотая осень», «Хлеб всему голова», «Моя родина Россия» и др.

Также была просмотрена образовательная деятельность у наставляемых. Наставниками были просмотрены в среднем по 2 занятия у каждого молодого воспитателя. По итогам посещения были заполнены дневники наблюдений, даны соответствующие рекомендации молодым и вновь принятым специалистам.

Опытными педагогами была оказана помощь наставляемым при подготовке детей к осенним праздникам МКДОУ, совместно с молодыми педагогами обсуждались вопросы по организации и проведению мероприятия (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника).

Все мероприятия, которые были запланированы наставниками в индивидуальных планах на отчетный период (01.09.2022 по 30.05.2023) выполнены в полном объеме.

В прошедшем 2022-2023 учебном году наше дошкольное учреждение провело апробацию инновационной программы дошкольного образования « ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Необходимость нововведений состояла в том, что все в мире меняется, совершенствуется, значит надо меняться и педагогам.

Ориентируясь на инновационную программу, пришлось пересмотреть многие аспекты и внести изменения в систему работы по патриотическому воспитанию.

Во-первых, **развивающая среда**. Изменился подход педагогов и к созданию среды и к использованию её возможностей как в группах ДООУ, так и на территории детского сада. Главный принцип, на который стали ориентироваться педагоги при создании образовательной среды - поддержка детской инициативы и максимальное использование образовательного потенциала созданного пространства.

Центры патриотического воспитания, которые были представлены визуальными и дидактическими материалами, такими как символика, фотографии достопримечательностей, папки-передвижки и т.д., стали дополняться материалами, которые ориентированы на развитие самостоятельности и инициативы ребенка.

Например, появились фотоальбомы «Достопримечательности родного края», которые оформляют дети. Они знают, что в уголке есть фотоальбом, который можно дополнить новыми фотографиями. Дети приносят фотографии интересных мест или достопримечательностей, рассказывают другим детям о них и добавляют ее в фотоальбом. Уголки пополнены новыми дидактическими играми для детей «Цветик –семицветик», «Узнай интересное о Курской области».

Так же хотелось бы сказать, что раньше центр патриотического воспитания очень редко использовался по инициативе самого ребенка. Дети в течение дня предпочитали поиграть в центре сюжетно-ролевой игры, порисовать в центре изобразительного искусства или сделать постройку в центре конструирования. Решить данную проблему педагоги смогли благодаря использованию технологии « Утренний круг». Предлагая детям на выбор центры активности, педагоги стали периодически включать и центр патриотического воспитания. Например, тема недели « В мире животных» детям предлагалось в центре патриотического воспитания рассмотреть альбом с животными Курской области и раскрасить раскраски, с изображением этих животных. Или тема «Мир природы», можно нарисовать природу родного края и вклеить в альбом «Природа глазами детей». Наблюдая за детьми, педагоги отметили, что по истечении определённого времени, активность посещения этого центра значительно возросла.

Таким образом, хотелось бы отметить, что педагоги стараются ориентироваться на то, что развивающая предметно-пространственная среда является одним из элементов пространства детской реализации (ПДР). И используют её так, чтобы у детей была возможность выбора занятий по своим интересам. То есть акцент делают в сторону развития детской инициативы и самостоятельности.

Говоря о системе работы, тоже хотелось бы отметить некоторые изменения. Значительная часть освоения предметного содержания (знания, умения, навыки) по патриотическому воспитанию проходили не в формате фронтальных и подгрупповых занятий, а в новых формах, которые нам предлагают авторы

программы, таких как утренний круг, проектная деятельность, образовательное событие.

При организации праздничных мероприятий большое внимание уделялось развитию детской инициативы, о чем нельзя было сказать раньше. Дети сами с помощью воспитателя планируют и продумывают праздник, в каких костюмах будут выступать, какие лучше провести соревнования на спортивно – музыкальном празднике «23 февраля», как лучше украсить зал к празднику «8 марта» и т.д.

Педагоги детского сада старались перейти на новый формат взаимодействия с родителями, когда, родители и воспитатели не «заказчик» и «исполнитель», а коллеги и партнеры, у которых общая задача— воспитание ребенка. Для решения этой задачи использовались разнообразные формы работы, наиболее эффективными из которых являются проектная деятельность, индивидуальное взаимодействие педагога с родителями, событийная деятельность, проведение совместных мероприятий.

Говоря о праздничных мероприятиях, родители теперь не просто слушатели, которые сидят в зале, а непосредственные участники праздника. Педагоги и музыкальные руководители включают в сценарии различные конкурсы, танцевальные номера, инсценировки с участием родителей. Привлекают к изготовлению атрибутов, оборудования, костюмов.

Таким образом, в рамках образовательного процесса мы ориентированы на позицию Программы «От рождения до школы» и надеемся, что проводимая работа по патриотическому воспитанию дошкольников в нашем ДООУ станет фундаментом для воспитания будущего поколения, обладающего духовно-нравственными ценностями, гражданско-патриотическими чувствами, уважающими культурное, историческое прошлое и настоящее России.

Хотелось бы отметить, что большим плюсом инновационной программы на наш взгляд является, то, что она нацелена на поддержку творчества, инициативы, развития личности, ребенка и создания условий для самоореализации. Конечно какие – то моменты показались сложными и труднореализуемыми, однако со временем, внедряя в практику предложенные инновации, мы можем отметить, что все то, что предложено авторами программы намного интереснее, увлекательнее для всех участников образовательного процесса (дети, педагоги, родители).

Главные направления работы

дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, определены цели и задачи учреждения на 2023– 2024 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Для реализации цели поставлены следующие

Задачи:

- 1. Приобщать детей к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования российской гражданской идентичности.**
- 2. Создавать условия для развития творческой активности детей, участвующих в театрализованной деятельности, а также поэтапного освоения детьми различных видов творчества по возрастным группам.**
- 3. Сохранять и укреплять здоровье детей через использование здоровьесберегающих технологий в интеграции образовательных областей в соответствии ФГОС ДО.**

I. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Педагогические советы

| Содержание | Время проведения | Ответственный | Результаты |
|--|------------------|---|------------|
| <p>Педагогический совет №1. Установочный. Тема: «Думаем, планируем, решаем...». Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги летне-оздоровительной работы.2. Итоги проверки к началу учебного года.3. Утверждение кандидатур секретаря педсовета.4. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, планирование образовательной деятельности педагогов, специалистов на 2023-2024 учебный год.5. Рассмотрение и принятие планов, рабочих программ, локальных нормативных актов учреждения.6. Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.7. Решение педсовета. | Август | Заведующий Тяжкороб Н.Н., Старший воспитатель Репина О.В. Заведующий Тяжкороб Н.Н., Заведующий Тяжкороб Н.Н., | Протокол |

| | | | |
|--|---------------|--|-----------------|
| <p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно нравственного воспитания»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Актуальность темы Из опыта работы, доклад на тему: «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям средствами фольклора»</p> <p>2. Из опыта работы, семинар на тему: «Организация воспитательно-образовательной работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края. Использование инновационных технологий.</p> <p>3. Итоги тематического контроля:</p> <p>4. Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве».</p> <p>5. Решение педагогического совета.</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>старший воспитатель Репина О.В. воспитатель Кравцова З.Н. учитель-логопед Волкова Н.Л.(мастер-класс).</p> <p>старший воспитатель Репина О.В.</p> | <p>Протокол</p> |
|--|---------------|--|-----------------|

| | | | |
|--|----------------|--|-----------------|
| <p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Создание условий для развития творческой активности детей, участвующих в театрализованной деятельности, а также поэтапного освоения детьми различных видов творчества по возрастным группам».</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Актуальность темы. Презентация «Театрализованная деятельность детей дошкольного возраста в ДОУ».</p> <p>2. Доклад на тему: «Театрализованная деятельность, как средство развития речи детей».</p> <p>3 Доклад на тему: «Использование средств театрализованной деятельности в работе с дошкольниками»</p> <p>3. Деловая игра «Театр и дети»</p> <p>4. Решение педагогического совета.</p> | <p>Февраль</p> | <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатель Глинникова Л.Н.</p> <p>воспитатель Фролова Т.П.</p> <p>старший воспитатель воспитатели</p> | <p>Протокол</p> |
|--|----------------|--|-----------------|

| | | | |
|---|---------------|--|-----------------|
| <p>Педагогический совет №4 Тема: «Сохранение и укрепление здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в интеграции образовательных областей в соответствии ФГОС ДО».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы. 2. Из опыта работы, доклад на тему: «Внедрение здоровьесберегающих технологий в детском саду и семье». 3. Доклад на тему: «Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС». 4. Круглый стол "Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в детском саду в соответствии с ФГОС ДО" 5. Решение педагогического совета. | <p>Апрель</p> | <p>старший воспитатель Репина О.В. воспитатель Порываева Н.А. воспитатель воспитатель Толстолыткина И.А.</p> <p>старший воспитатель Репина О.В.</p> | <p>Протокол</p> |
|---|---------------|--|-----------------|

| | | | |
|--|------------|--|--|
| <p>Педагогический совет № 5. Итоговый педагогический совет на тему: «Перелистывая страницы учебного года. Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ годового плана работы МКДОУ «Детский сад №3» в 2023-2024 учебном году. Отчет-презентация. 2. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год. | <p>Май</p> | <p>старший воспитатель Репина О.В. медсестра Попова Л.А.</p> | |
|--|------------|--|--|

| | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------------|
| 3. Анализ годового плана работы учителя-логопеда. | | Учитель-логопед Волкова Н.Л. | |
| 4. Основные задачи работы на 2024-2025 учебный год. | | | |
| 5. Утверждение плана на летне-оздоровительный период. | | | |
| 6. Награждение педагогических работников грамотами и благодарными письмами. | | | |
| 7. Решение педсовета. | | | |
| | | | Старший воспитатель Репина О.В. |
| | | | |

Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности.

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------------------|--|---------------------|------------------------------|
| 1. | Занятие по математическому развитию в старшей группе. | ноябрь | воспитатель Лукашева В.В. |
| 2. | Занятие по развитию речи во 2-ой младшей группе. | февраль | воспитатель Шевченко Л.А. |
| 3. | Занятие по развитию речи (основы грамотности) в подготовительной группе. | март | воспитатель Францева Е.В. |
| 4. | Занятие по основам науки и естествознанию в старшей группе | апрель | воспитатель Диденко С.И. |

| | | | |
|----|----------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 5. | Просмотр НОД у аттестуемых | в течение года | старший воспитатель, воспитатели. |
|----|----------------------------|----------------|-----------------------------------|

Семинары

| № | Тема семинара | Дата проведения | Ответственные |
|----|--|-----------------|----------------------------------|
| 1 | Семинар-практикум для педагогов « Организация воспитательно-образовательной работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края. Использование инновационных технологий. | ноябрь | учитель-логопед Волкова Н.Л. |
| 2 | Мастер-класс " Виды театров в детском саду " | февраль | старший воспитатель Репина О. В. |
| 3. | Семинар-практикум « Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ. | апрель | Воспитатель Бычкова О.С. |

Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

| <i>№</i> | <i>Тематика</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|-------------------------|--------------------------------|
| 1. | Праздник «День знаний – праздник всей страны». | сентябрь | муз. руководитель, воспитатели |
| 2. | Праздник «Спасибо мудрому создателю, что он придумал воспитателя..» | сентябрь | муз. руководитель, воспитатели |
| 3. | Праздник «Бродит осень у ворот». | октябрь | муз. руководитель, воспитатели |
| 4. | Праздник «Милым мамам посвящается ...» | ноябрь | муз. руководители, воспитатели |
| 5. | Новогодний праздник «Волшебный новогодний карнавал» | декабрь | муз. руководители, воспитатели |
| 6. | «Святочные забавы» | январь | муз. руководители, воспитатели |
| 7. | Праздник «Защитникам Отечества посвящается...» | февраль | муз. руководитель, воспитатели |
| 8. | Праздник «Собирайся народ, к нам Масленица идёт!». | февраль | муз. руководитель, воспитатели |

| | | | |
|----|--|--------|-----------------------------------|
| 9. | Утренник к 8 Марта « Любовью материнской согреты ». | март | муз. руководитель, воспитатели |
| 10 | Праздник ко Дню космонавтики « Дорогами космических орбит » | апрель | муз. руководитель, воспитатели |
| 11 | Утренник к 9 мая « Мы помним, гордимся! » | май | муз. руководитель, воспитатели |
| 12 | Выпускной утренник « До свиданья, детский сад! » | май | муз. руководитель, воспитатели |

Смотры, конкурсы, выставки.

| <i>№</i> | <i>Тематика</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|-----------------------------|--|
| 1. | Выставка рисунков « Чарующая осень » | сентябрь- октябрь | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2. | Конкурс « Осеннее оформление группы » | октябрь | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3. | Выставка поделок из природного материала « Королевство осенней принцессы ». | октябрь | старший воспитатель, воспитатели групп |

| | | | |
|-----|---|---------|--|
| 4. | Выставка детского творчества ко Дню Матери (рисунки, поделки). | ноябрь | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 5. | Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление помещений группы. | декабрь | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 6. | Выставка рисунков « В снежном царстве, в морозном государстве ». | декабрь | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 7. | Выставка поделок к Новому году « Кладовая Деда Мороза ». | декабрь | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 8. | Акция « Покормите птиц зимой ». | декабрь | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 9. | Выставка рисунков к 8 Марта « Букет из самых нежных чувств ». | март | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 10. | Выставка пасхальных поделок « Пасхальный перезвон ». | апрель | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 11. | Смотр уголков природы, огородов на окне. | апрель | старший воспитатель, воспитатели групп |

| | | | |
|-----|---|-----|--|
| 12. | Выставка детских творческих работ к празднику 9-Мая (рисунки, поделки). | май | старший воспитатель, воспитатели групп |
|-----|---|-----|--|

Общие собрания трудового коллектива

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный за исполнение |
|----------|--|-------------------------|--|
| 1 | <p>Заседание №1 Повестка: 1. Утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива, выборы председателя и секретаря. 2. Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ «Детский сад №3». 3. Антикоррупционные мероприятия. 4. Коллективный договор. 5. Утверждение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 6. Утверждение Положения о комиссии по трудовым спорам, выборы состава комиссии. 7. Выборы состава комиссии по стимулирующим выплатам. 8. Поздравление коллектива и награждение.</p> | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | <p>Заседание №2 Повестка: 1. Инструктажи: «Пожарная</p> | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель, |

| | | | |
|----------|--|-----|--|
| | <p>безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников».</p> <p>2. Порядок награждения сотрудников учреждения. Положение о награждении в ДОУ.</p> | | воспитатели |
| | <p>3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных правил.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам.</p> <p>5. Локальные акты ДОУ: - Положение о порядке проведения аттестации руководящих и иных работников, не относящихся к педагогическим работникам на соответствие занимаемой должности. - Положение о внутренней контрольной деятельности - Положение о нормах профессиональной этики.</p> <p>6. Разное. 7. Решение.</p> | | |
| 3 | <p>Заседание №3 Повестка:</p> <p>1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период».</p> <p>2. Положение о награждении сотрудников Учреждения.</p> <p>3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных правил и защитного протокола по ковидным мероприятиям.</p> <p>4. Расстановка кадров в летний</p> | Май | Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | период – 2024 год. 5. Предоставление отпусков. Отчетность по льготным отпускам. 6. Разное. 7. Решение. | | |
|--|--|--|--|

Нормативно-правовое обеспечение

Цель нормативно-правового обеспечения: Проведение нормативно – правовой базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами.

| № п/п | Основные мероприятия | Дата | Ответственный | Форма проведения |
|-------|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. | сентябрь 2023 – май 2024 г. | заведующий ДОУ, старший воспитатель, | педсоветы, педагогические часы |
| 2. | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями. | сентябрь 2023 г. | заведующий ДОУ, старший воспитатель, | общее собрание трудового коллектива |
| 3. | Утверждение календарного графика, циклограмм деятельности педагогов режима дня, расписание непрерывной образовательной деятельности, педагогов с детьми. | август – сентябрь 2023 г. | заведующий ДОУ, старший воспитатель, | педсовет |
| 4. | Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной программе дошкольного образования Программы развития ДОУ, рабочих программ педагогов, согласно | август – сентябрь 2023 г. декабрь 2023 г. | заведующий ДОУ, старший воспитатель, | педсовет |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------|---|---|
| | ФГОС ДО, законодательных актов РФ. | | | |
| 5. | Составление и утверждение годового плана МКДОУ на 2023-2024 учебный год. | август 2023 г. | заведующий ДОУ, старший воспитатель, | педсовет |
| 6. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 учебный год. | август – декабрь 2023 г. | заведующий ДОУ, старший воспитатель, | педсовет |
| 7. | Внесение изменений в нормативно- правовые документы в соответствии с ФГОС ДО и законодательными актами РФ. | сентябрь 2023 г.- май 2024 г. | заведующий ДОУ, старший воспитатель, | общее собрание, трудовой коллектив, педсоветы |
| 8. | Составление и утверждение Плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год. | май 2024 г. | заведующий ДОУ, старший воспитатель, | итоговый педсовет |

Психолого-педагогический консилиум

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|------------|-------|---------------|
|-------|------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|---|---------------------|---|
| 1. | <p>Заседание № 1. «Установочное заседание ППк» Обсуждение и утверждение Плана работы консилиума и определения состава ППк на 2023–2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение обязанностей, инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк, освещение нормативно – правовой базы ППк. 2. Обсуждение и утверждение адаптированных образовательных программ и 2023-2024 учебный год. 3. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ДОУ по своим направлениям. | сентябрь 2023 г. | председатель ППк |
| 2. | <p>Заседание №2. «Итоги работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ динамики развития детей, имеющих нарушения в речевом и психофизическом развитии, на основании результатов промежуточного обследования. 2. Изменение и дополнение индивидуальных программ сопровождения воспитанников. 3. Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников. | январь 2024 г. | председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед |

| | | | |
|----|--|--------------------------|--|
| 4. | <p>Заседание №3. «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год».</p> <p>1. Отчеты специалистов по итогам коррекционно-развивающей работы на конец 2024 учебного года.</p> <p>2. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих нарушение в развитии.</p> <p>3. Обсуждение результатов психологической готовности детей к школьному обучению на конец 2023-2024 учебного года.</p> | апрель май 2024 г. | -председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед |
|----|--|--------------------------|--|

Руководство и контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| Состояние учебно - материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | фронтальный | посещение групп и учебных помещений | сентябрь и декабрь, март, июнь и август | заведующий, старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | оперативный | наблюдение | сентябрь | старший воспитатель |
| Готовность групп к новому учебному году | оперативный | посещение групп | сентябрь | заведующий, старший воспитатель |

| | | | | |
|---------------------------------------|-------------|------------|------------|---------------------|
| Санитарное состояние помещений группы | оперативный | наблюдение | ежемесячно | медсестра |
| Соблюдение требований к | оперативный | наблюдение | ежемесячно | старший воспитатель |

| | | | | |
|---|--------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| прогулке | | | | |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | оперативный | посещение кухни | ежемесячно | медсестра |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | оперативный | анализ документации | ежемесячно | старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | оперативный | анализ документации , наблюдение | сентябрь, февраль, май | старший воспитатель |
| Тематический: «Осеннее оформление группы» Тематический: Реализовать проекты под общим названием «Русская Народная культура» и оформить результатами детской продуктивной деятельности в виде выставки в межэтажного пространства «Хлеб всему голова» , «Альбом загадок о предметах быта» , | тематический | анализ документации , наблюдение | октябрь | старший воспитатель, комиссия |

| | | | | |
|--|--------------|--|--|-----------------------------------|
| «Из истории русской кухни». | | | | |
| Соблюдение режима дня и организации работы | оперативный | анализ документации , посещение групп, наблюдение | ежемесячно | медсестра, старший воспитатель |
| Тематический: Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление помещений группы «Зимняя сказка». «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ». Смотр-конкурс уголков театрализованной деятельности «Волшебный мир театра». Организация и проведение в группах «Недели театра». | тематический | открытый просмотр | декабрь декабрь январь-февраль | старший воспитатель, комиссия |
| Организация предметно-развивающей среды | оперативный | посещение групп, наблюдение | ежемесячно | старший воспитатель |
| Тематический: Смотр уголков природы, огородов на окне. | тематический | открытый просмотр | май | старший воспитатель, комиссия |

| | | | | |
|---|-------------|------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| | | | | |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | итоговый | анализ документации | май | заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | оперативный | наблюдение, анализ документации | июнь–август | старший воспитатель, медработник |

**Работа с родителями.
Родительские собрания.**

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|--|---------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году. | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. | Заведующий, старший воспитатель |
| Собрания для родителей, будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023-2024 учебном году | Заведующий |

Общие мероприятия для родителей

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|----------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями, находящимися в социально – опасном положении – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | | Члены ППк |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель |

| | | |
|---|----------------|---------------------------------|
| Консультирование по текущим вопросам (результаты диагностики, разное) | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель |
| Подготовка раздаточного материала для родителей (памятки, брошюры) | В течение года | Старшие воспитатели |

Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.

Антитеррористическая защищенность

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---------------|
| 1 | Инструктажи по антитеррористической безопасности на начало учебного года с работниками учреждения | август - сентябрь | заведующий |
| 2 | Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности: Вводного (с вновь принятыми работниками) Планового Внепланового | при поступлении на работу декабрь, май по распоряжениям вышестоящих организаций | заведующий |
| 3 | Контрольные мероприятия по состоянию ограждений, подвальных и чердачных помещений (составление акта проверки) | январь, май, август | заведующий |
| 4 | Контроль целостности входных дверей, замков, служебных, хозяйственных и складских помещений | ежедневно | заведующий |
| 5 | Контроль соблюдения контрольнопропускного режима | ежедневно | заведующий |

| | | | |
|---|--|-----------------------|------------|
| 6 | Проведение учебной эвакуации «Действие сотрудников при обнаружении подозрительного предмета», «Действие сотрудников при захвате заложников, совершении террористического акта», «Действие сотрудников при поступлении угрозы в письменном виде», «Действие сотрудников при поступлении угрозы по телефону» | октябрь, май | заведующий |
| 7 | Обсуждение вопросов анти-террористической безопасности в учреждении на общих собраниях | 2 раза в год | заведующий |
| 8 | Обновление информации по антитеррористической безопасности на стендах и сайте учреждения | по мере необходимости | заведующий |
| 9 | Разработка и корректировка локальных актов по антитеррористической безопасности | по мере необходимости | заведующий |

Пожарная безопасность

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|------------------------------|---------------|
| 1 | Осуществление контроля за техническим обслуживанием и функционированием установки пожарной сигнализации и слаботочных систем, установленных в учреждении | первая неделя каждого месяца | заведующий |
| 2 | Проведение учебных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников на случай возникновения пожароопасных ситуаций | 1 раз в полгода | заведующий |

| | | | |
|----|---|---|------------|
| 3 | Обсуждение вопросов состояния пожарной безопасности в учреждении на общих собраниях | 2 раза в год | заведующий |
| 4 | Осуществление контроля за содержанием основных, запасных выходов из помещений | постоянно | заведующий |
| 5 | Осуществление контроля за хранением ключей от запасных (эвакуационных) выходов, подвальных, чердачных помещений | постоянно | заведующий |
| 6 | Осуществление контроля за функционированием световых табло по пожарной безопасности, установленных в Учреждении | постоянно | заведующий |
| 7 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности: Вводного (с вновь принятыми работниками) Планового Внепланового | при поступлении на работу декабрь, май, август-сентябрь По распоряжениям вышестоящих организаций | заведующий |
| 8 | Обновление информации по мерам пожарной безопасности на стендах и сайте Учреждения | по мере необходимости | заведующий |
| 9 | Разработка и корректировка локальных актов по пожарной безопасности | по мере необходимости | заведующий |
| 10 | Обучение сотрудников ПТМ | 1 раз в три года. при приеме на работу | заведующий |
| 11 | Перезарядка огнетушителей | 1 раз в год (октябрь) | заведующий |
| 12 | Контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях и территории | ежедневно | заведующий |

| | | | |
|--|------------|--|------------|
| | Учреждения | | заведующий |
|--|------------|--|------------|

Хозяйственная деятельность

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Субботники | май-июнь | заместитель по АХЧ |
| 2 | Инвентаризация | декабрь | подотчетные лица |
| 3 | Проведение самообследования и опубликование отчета | с февраля по 20 апреля | заведующий |
| 5 | Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году | май-июль | заведующий, заместитель по ахч, старший воспитатель |
| 6 | Ремонт помещений, здания | июнь – июль, по мере необходимости в течение года | заведующий, заместитель по ахч, |
| 7 | Подготовка плана работы учреждения на 2023/2024 | июнь-август | заведующий, заместитель по ахч, старший воспитатель |
| 8 | Реализация мероприятий программы производственного контроля | в течение года, согласно программы | заместитель по ахч |
| 9 | Заседания административно-хозяйственного совета | еженедельно | заведующий |

Список литературы.

Нормативно правовые документы.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ 2. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ. О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384), с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный N 53776).

Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028.

Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г, регистрационный N 61573), действующим до 1 января 2027 года.

Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующим до 1 марта 2027 года, (СанПиН 1.2.3685-21).

Учебно-методические материалы

- О.А. Соломенникова "Занятия по формированию элементарных экологических представлений",
В.В. Гербова "Занятия по развитию речи",
Т. С. Комарова "Изобразительная деятельность в детском саду"
Л. И. Пензулаева "Физкультурные занятия в детском саду"
О. В. Дыбина "Ознакомление с предметным и социальным окружением."
Д. Н. Колдина "Рисование в детском саду"
И. А. Помораева, В.А. Позина "Формирование элементарных математических представлений"
А. В. Абрамова
И. Ф. Слепцова "Социально-коммуникативно-развитие дошкольников"
Л. В. Куцакова "Конструирование и ручной труд в детском саду"
С. Н Николаева "Юный эколог", Е. В. Колесникова "Математические ступеньки"- парциальные программы. Литература: В. В. Гербова. Развитие речи в детском саду., О. В. Дубина. Ознакомление с предметным и социальным окружением., Л. И. Пензулаева. Физическая культура в детском саду., Д. Н. Колдина . Аппликация в детском саду., О. А. Соломенникова. Занятия по формированию элементарных экологических представлений., Д. Н. Колдина. Рисование в детском саду., Д. Н. Колдина. Лепка в детском саду., Картотека прогулок на каждый день по программе "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой.

Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Министерство Просвещения РФ, Москва, 2023.

Учебно-методический комплект к программе «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой», Э.М. Дорофеевой. Мозаика-Синтез, Москва, 2021.

От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования, издание шестое, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Мозаика-Синтез, Москва, 2021.

Разработка программы воспитания. А. Теплова. Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования, 2022. Воспитателю о воспитании. Практическое руководство по реализации Программы воспитания. М.: ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования», 2022. Авторский коллектив И.А. Лыкова, А.Б. Теплова, Н.М. Родина, А.А. Буянов.

Примерный календарь воспитательной работы. Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования. 2022.

Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста как основа патриотического воспитания. А. Теплова. Методические рекомендации Электронное издание Москва 2021, ВОО «Воспитатели России».

Примерная рабочая программа воспитания. Москва, Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования, 2022.

Азбука общения. С. Ю. Танцора, Н.Б. Крупа, Ю.М. Горохова, для детей от 3 до 6 лет, издательство «Сфера», 2018.

Программа «Цветик-семицветик» 3 - 4 лет, 4 - 5 лет, 5 - 6 лет, 6 - 7 лет, под редакцией Н. Куражевой, издательство «Речь», 2021.

Программа «В мире детских эмоций» Т.А. Данилина, В.Я. Зедгенидзе, Н.М. Степина, Айрис-пресс, 2008.

Программа «Познаю себя» М.В. Корепанова, Е.В. Харламова. Методические рекомендации к программе социально-личностного развития детей дошкольного возраста. Образовательная система «Школа - 2100», «Детский сад 2100», М.: «Баласс», 2019.

Тренинг эффективного взаимодействия с детьми. Е.К. Лютова, Г.Б. Мониин (комплексная программа работы с агрессивными, гиперактивными, тревожными и аутичными детьми), Изд. СПб «Речь», 2011.

Дорогою добра. Парциальная программа Л. Коломойченко. Издательство «Сфера», 2021.

Мир Без Опасности. Парциальная программа И. Лыковой. Издательский дом «Цветной мир», 2017.

Тропинка в экономику. Парциальная программа А. Шатовой. Москва, Издательский центр «Вентана-Граф», 2015.

