

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад №3 »
Кореневского района Курской области

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от «17» 08 2021 г.
№ 1

Утверждено
приказом МКДОУ «Детский сад №3»
от «17» 08 2021 г. № 2-27
Заведующий  Н.Н.Тяжкороб



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

пгт.Коренево
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКДОУ «Детский сад №3» (далее ДОУ) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции от 31.07.2020г.)

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции от 30.09.2020г.),

- Регламентом предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» учреждениями дополнительного образования, подведомственными комитету образования и науки Курской области (Приказ комитета образования и науки Курской области от 03.10.2013г. № 1-978).

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28

- Уставом МКДОУ «Детский сад №3».

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся МКДОУ «Детский сад №3», желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ДОУ.

2. Организация порядка приёма обучающихся

2.1. Приём обучающихся является компетенцией образовательной организации в соответствии с Федеральным законом РФ 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (п. 8 ч. 3 ст. 28 ФЗ) и проводится на принципах равных условий приема всех поступающих.

2.2. При приёме обучающихся ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.3. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в заявлении о приёме.

2.4. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.5. Приём обучающихся осуществляется в возрасте от 5 до 7 лет.

2.6. Приём заявлений о зачислении обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года.

3. Перечень документов, необходимых при приеме обучающихся

3.1. Основанием для приёма обучающихся является письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по установленной форме (Приложение № 1)

3.2. Зачисление обучающихся оформляется приказом заведующего и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами возникают у лица, принятого на обучение с даты его зачисления.

3.4. Причиной отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги является:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;
- несоответствие возраста ребёнка (обучающегося) условиям предоставления образовательной услуги;
- отсутствие мест в учебной группе;
- наличие у поступающего противопоказаний по состоянию здоровья.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления обучающихся

4.1. Выпуск обучающихся осуществляется:

- в связи с завершением обучения

4.2. Отчисление обучающихся осуществляется:

- при наличии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. Выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его выпуска (отчисления).

5. Порядок перевода обучающего

5.1. Перевод обучающихся (в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, рассчитанной на период более 1-го года) осуществляется в конце учебного года в связи с выполнением программного материала предыдущего года обучения.

5.2. Перевод обучающихся оформляется приказом заведующего.

6. Основания для восстановления обучающегося

6.1. Обучающийся, отчисленный из группы по дополнительным общеобразовательным программам имеет право на восстановление по желанию родителей (законных представителей).

7. Заключительная часть.

7.1 Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением. Изменения, вносимые в Положение вступают в силу в том же порядке.

) листях.

Заведующий Н.Н.Тяжко

