

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад №3 »
Кореневского района Курской области**

Принято
на педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад №3»
Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.

Утверждено
приказом МКДОУ «Детский сад №3»
от «27» 08 2021 г. № 224
Заведующий Н.Н.Тяжкороб



**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, содержании и утверждении
дополнительной общеобразовательной программы -
дополнительной общеразвивающей программы**

пгт .Коренево
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным актом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» Кореневского района Курской области и обязательно для исполнения каждым педагогом дополнительного образования ДОУ.

1.2. Настоящее Положение о разработке, содержании и утверждении дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020 года), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОУ.

1.3. Рабочая программа (далее программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

1.4. Программа - нормативный документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.5. Программа:

- способствует обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг;
- обеспечивает интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива;
- определяет приоритеты в содержании дополнительного образования детей.

2. Цели и задачи программы

2.1. Целями и задачами программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание

дополнительных образовательных программ должно соответствовать: достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.3. Соответствующему уровню образования (дошкольному образованию);

2.4. Направленностям программ (художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

2.5. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Структура Программы

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя основные характеристики программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации, а именно:

Пояснительная записка

Направленность дополнительной программы

Актуальность

Новизна и отличительная особенность

Цель и задачи

Возраст детей

Сроки реализации программы

Календарно-учебный график

Педагогические принципы

Планируемые результаты освоения программы

Формы подведения итогов реализации программы

Средства обучения, необходимые для реализации программы

Учебный план

Учебно-тематический план

Содержание программы

Материально-техническое обеспечение

Список литературы и электронные Интернет-ресурсы

4.Оформление и содержание Программы

4.1.Титульный лист программы - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

полное наименование ДОУ, (согласно формулировке устава организации); гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты); дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации; название, направленность программы; возраст обучающихся; срок реализации программы (количество лет и количество часов в год); ФИО, должность автора(ов)– разработчика(ов) программы; (населенный пункт) и год разработки программы.

4.2. Раздел 1. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

-направленность (профиль) программы (художественная);
-актуальность программы (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени и т.п);

-новизна и отличительная особенность(основные идеи, отличающие программу от существующих);

- цель и задачи программы (цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат, формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами; отражены следующие группы задач - обучающие, развивающие, воспитательные);

- возраст детей (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные

особенности, иные психолого-медико-педагогические характеристики);

-сроки реализации (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения

программы определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы);

- формы и режим занятий (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности образовательного процесса)

Календарно-учебный график представлен в виде таблицы

N п/п	Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий в неделю
----------	-----------------	---	---	----------------------------	-----------------------------	---------------------------

- педагогические принципы

- планируемые результаты освоения программы (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций) по каждому году обучения.

- формы подведения итогов реализации (Освоение Дополнительной образовательной общеразвивающей программы детьми дошкольного возраста не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации. Результаты работы по реализации программы отслеживаются в течение учебного года методом наблюдения)

- средства обучения, необходимые для реализации программы.

4.3. Раздел 2. Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя:

-учебный план

Раздел 3 и 4 включает - учебно-тематический план (содержит перечень разделов, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (теме) с указанием теоретических и практических занятий;

Примерное *календарно-тематическое планирование* представляется в виде таблицы:

Месяц	Дата	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема	Место проведения	Форма контроля
-------	------	--------------------------	---------------	------------------	------	------------------	----------------

- содержание программы (содержание программы разделено по видам художественной обработки материалов и построено в определенной

последовательности с нарастанием сложности выполнения технологического процесса).

4.4. Раздел 5 и 6 содержит:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество воспитанников);

- список литературы и электронные Интернет-ресурсы (Литература, используемая педагогом для разработки Дополнительной образовательной общеразвивающей программы и организации образовательной деятельности по реализации программы (перечень дидактических материалов, программных и нормативных документов, инструкций, Интернет-ресурсов) и т.п.

5. Утверждение Программы.

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно группой педагогических работников на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (рабочей группой).

5.2 Администрация ДООУ осуществляют консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления дополнительной общеразвивающей программы.

5.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти согласование и утверждение в определённом порядке.

5.4. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- Программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета ;

- Утверждается приказом заведующего.

5.5. Только после утверждения Дополнительной образовательной общеразвивающей программы она может считаться локальным нормативным актом.

5.6. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям руководитель ДООУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим ДООУ.

- осуществляется в течении учебного года.

6. Делопроизводство

6.1. Педагоги дополнительного образования детей и взрослых должны иметь

следующую документацию:

- рабочая программа дополнительного образования детей и взрослых по направлениям;
- календарный учебный график на учебный год;
- журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении;
- другая текущая документация (по мере необходимости).

7. Требования к оформлению Дополнительной образовательной общеразвивающей программе

7.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с двух сторон листа формата А4, тип шифра: TimesNewRoman, размер - 12(14) пт. Межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

7.2. По контуру листа оставляются поля: обычное.

7.3. Страницы Программы нумеруются в правом нижнем углу, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом ДООУ или руководителем ДООУ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на
7 () листах.

Заведующий:  Н.Н. Тажкороб

