

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №3» КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РФ, 307410, Курская область, Кореневский район, п. Коренево, ул. 70 лет Октября, д. 25 а., Телефон: 8 (471-47)2-18-54,  
korenevsk\_ds3@mail.ru

Утверждаю:  
педагогическим советом  
МКДОУ «Детский сад №3»  
Протокол №3 от 09.01.2019 г.

Заведующий МКДОУ  
«Детский №3»  
Н.Н. Тяжкороб  
Приказ №2-1 от 09.01.2019 г.

## **Положение о консультативном пункте**

п. Коренево 2019 г

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте МКДОУ « Детский сад №3» (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ), и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение о Консультативном пункте учреждения разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией РФ, ст.43;
- Семейным кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Законом РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24. 07. 1998 года;
- Уставом МКДОУ « Детский сад №3 »;

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих ДОУ.

1.4. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **II. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **III. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет руководитель ДОУ

3.3. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляет старший воспитатель (или другой педагогический работник), назначенный приказом заведующего ДОУ.

Руководитель консультативного пункта:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт ДОУ о плане работы консультативного пункта;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте ДОУ.

3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги ДОУ: воспитатели с высшей и первой квалификационной категорией, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед.

3.5. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы ДОУ.

3.4. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

#### **IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.6. Консультативный пункт осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);

- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте ДОУ, в средствах массовой информации, сети Интернет.

## **V. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом ДОУ.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.

5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.

5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:

5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующей Учреждением и руководителем консультативного пункта.

5.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

5.5.3. По запросу заведующего, руководителя пункта, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

## **VI. Документация консультативного пункта**

6.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации консультативного пункта:

- журнал предварительной записи родителей (приложение 1);
- журнал учета работы консультативного пункта ДОУ (приложение № 2);
- отчет о работе консультативного пункта (приложение № 3);
- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;